

*ges*DOCUMENT

---

MEMORIA  
ANUAL  
**2015**



# CONTENIDO

---

## PRESENTACIÓN

Carta del Director General

## SOMOS

Hitos del 2015

Identidad y compromiso

Órganos de gobierno

Transparencia

## ADAPTADOS AL CLIENTE

Divisiones de negocio

Nuestras marcas

Clientes

Innovación

## EQUIPO

Evaluación y retribución de empleados

Formación de profesionales

Bienestar y seguridad

Atracción de talento

## ENTORNO

### COMPROMISO

Filosofía de seguridad

Iniciativas solidarias

### AVANZAMOS

Resultados 2015

## CONTACTO

### ANEXOS

Indicadores GRI

Informes de auditoría

Esta es la primera memoria anual de Gesdocument correspondiente al ejercicio 2015.

Para su confección, hemos seguido la versión G4 (de conformidad esencial) del estándar de informe de Global Reporting Initiative.



**E**ste documento es una hoja de ruta que marca hacia dónde nos dirigimos, qué queremos ser y cómo vamos a conseguirlo.

---

*Bienvenidos a nuestro Informe Anual 2015*

**Felipe Santiago**  
Director general de Gesdocument

## CARTA DEL DIRECTOR GENERAL

“En Gesdocument seguimos avanzando para convertirnos en una firma de referencia en el asesoramiento multidisciplinar a pequeñas y medianas empresas.”

Con una gran satisfacción presentamos la primera memoria corporativa de Gesdocument, referida a la actividad del ejercicio 2015. Esta memoria anual también refleja el trayecto intenso de nuestras vivencias y ambiciones profesionales de muchos ejercicios. Año tras año hemos ido ganando entidad, hemos desarrollado proyectos, hemos acompañado a clientes y amigos, y, en definitiva, hemos construido una firma sólida, particular y diferente.

En el año 2015, hemos continuado creciendo, demostrando la fortaleza y solidez de nuestro negocio. Hemos consolidado nuestra apertura internacional y hemos seguido basando nuestra estrategia de crecimiento en la oferta de servicios diferenciados y especializados. Para ello, en el ejercicio 2015, hemos puesto en marcha varios proyectos tecnológicos que, además de añadir

ese factor exclusivo y diferenciador, nos tienen que permitir aumentar en el futuro la eficiencia y complementariedad de nuestra oferta de servicios. Con esta memoria queremos hacer conocedores y participar a nuestros profesionales, clientes, socios, amigos y proveedores del éxito en la construcción y el desarrollo de una compañía de servicios empresariales con un gran porvenir.

Desde la firme convicción de que esta aventura no ha hecho más que empezar, somos conscientes de que tenemos todavía grandes retos por delante que harán que la información incluida en esta primera memoria se consolide, crezca y nos haga sentir orgullosos de trabajar en Gesdocument. Todo ello con la modestia de los que saben que cada año es un nuevo reto que nos invita a ser exigentes.

Este documento es, en definitiva, un “hasta aquí hemos llegado, así hemos sido y así hemos construido”, pero también un “así queremos avanzar”, en definitiva, una hoja de ruta que marca hacia dónde nos dirigimos, qué queremos ser y cómo vamos a conseguirlo.

Por ello, esta memoria es también un compromiso suscrito con todos vosotros. De apertura, de

transparencia, de mejora, de confianza, y, sobre todo, de honestidad: honestidad con las personas y con las empresas que han confiado y confían en nosotros para ser mejores, y a las que quiero dar públicamente las gracias.

Con todo mi afecto,



**Felipe Santiago.**  
Director general de Gesdocument.

## SOMOS

---

Gesdocument somos una compañía líder de servicios de asesoría especializada en asesoría contable, fiscal y laboral; extranjería y selección de personal. Fundada en 1989, nuestras principales señas de identidad son la calidad de servicio, la formación continua de nuestro equipo –integrado por 184 profesionales– o la apuesta por la tecnología. Con oficinas en Barcelona, Madrid, Bilbao, Valencia y Zaragoza, brindamos servicios adaptados a las necesidades y tamaños de las más de 3.800 compañías nacionales e internacionales para las que trabajamos, con la vocación de convertirnos en su socio de confianza.



## HITOS DEL 2015

# 7.344.835€

DE INGRESO BRUTO TOTAL

# 1.342horas

DE FORMACIÓN DE INGLÉS

# +10,5%

DE CRECIMIENTO RESPECTO AL AÑO 2014

# 4.245horas

DE FORMACIÓN DEL PERSONAL

# 1.065

NUEVOS CLIENTES

PUESTA EN MARCHA DE  
LOS SERVICIOS DE

# GD Legal



## 5oficinas en España

BARCELONA  
BILBAO  
MADRID  
VALENCIA  
ZARAGOZA

2014

# 124 EMPLEADOS\*

\* No incluye  
profesionales en  
prácticas.

# 95%

DE LOS PROFESIONALES SON TITULADOS SUPERIORES

# 4,2%

DE AHORRO DE PAPEL POR EMPLEADO

2015

# 151 EMPLEADOS\*

# +21,8%

# 3.825

CLIENTES SATISFECHOS

# 4años

DE CRECIMIENTO SOSTENIDO

## IDENTIDAD Y COMPROMISO

Nuestro sector está integrado principalmente por despachos profesionales pequeños y medianos, con influencia local y una forma de trabajo tradicional. Por el contrario, en Gesdocument tenemos presencia nacional a través de cinco sedes y apostamos por soluciones tecnológicas que transforman la noción clásica de oficina.

Fruto de una reflexión interna llevada a cabo en 2015, en Gesdocument nos proponemos subrayar nuestros valores diferenciales respecto a una asesoría convencional. De ahí nace nuestro nuevo eslogan “Más que una asesoría”, que pone énfasis en la variedad y calidad de nuestros servicios.

### “Más que una asesoría.”

Para alcanzar ese objetivo, ofrecemos a nuestros clientes un servicio excelente, basado en la calidad, el compromiso y la confianza. Además de esta vocación de servicio, completan nuestra propuesta de valor:

- La capacidad de brindar un apoyo integral al cliente, gracias a un exhaustivo catálogo de servicios que se adapta al tamaño y necesidades de cada cliente.
- El servicio de atención al cliente, basado en la relación directa y en la inmediatez.

- La cobertura nacional e internacional, en base a nuestra condición de miembro de LEA Global.
- El equipo multidisciplinar.
- Honorarios ajustados a cada necesidad.
- La apuesta por la tecnología, reflejada en el desarrollo de software propio.
- El firme compromiso con la seguridad de la información.

En base a esta filosofía, Gesdocument se erige en un socio de confianza en la externalización de funciones administrativas, permitiendo a nuestros clientes centrarse en la dimensión estratégica de sus negocios.

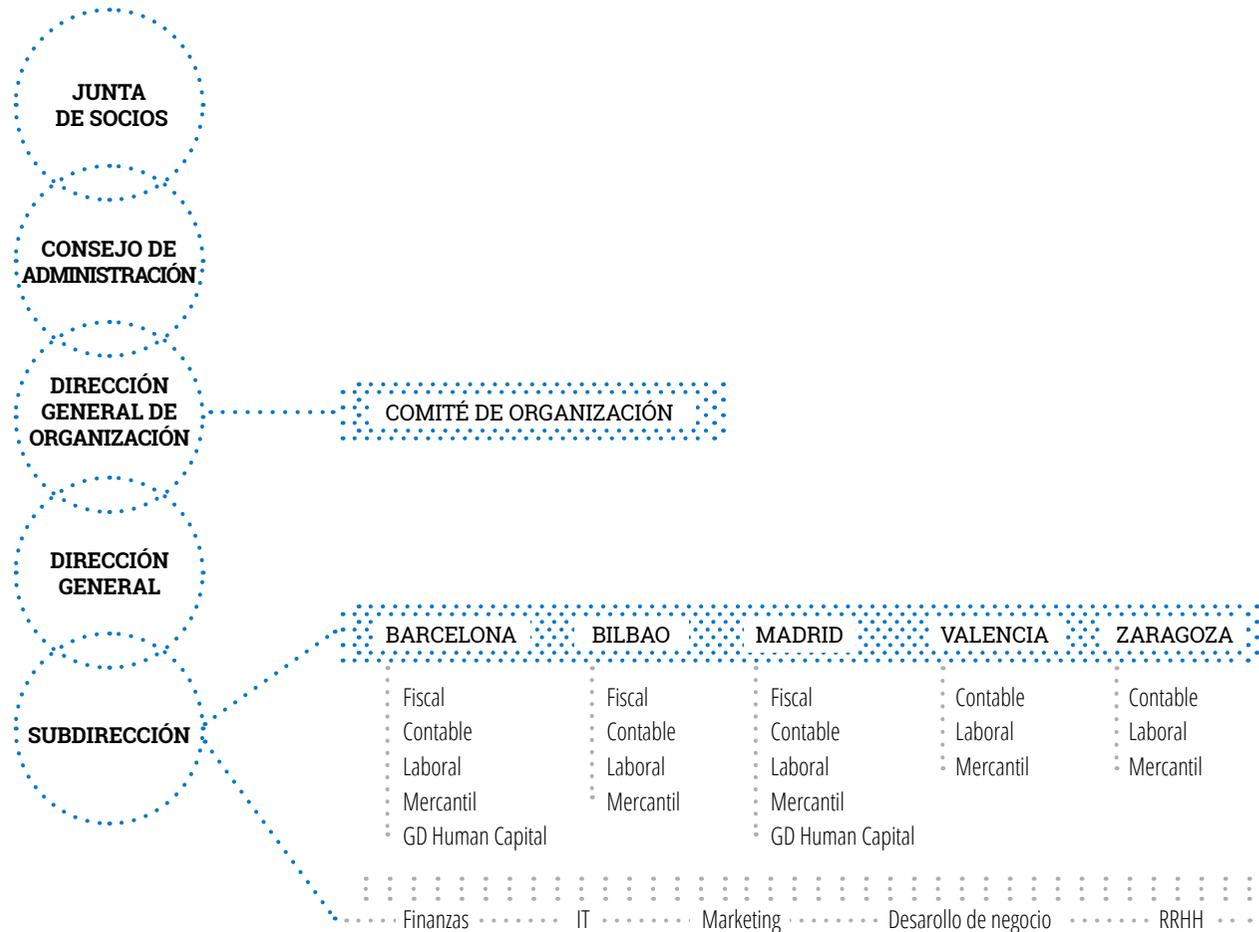


# ÓRGANOS DE GOBIERNO

Gesdocument y Gestión es una sociedad anónima que pertenece 100% al grupo Cuatrecasas, Gonçalves Pereira.

El órgano central de gobierno de la firma es la Junta de Socios que designa al consejero delegado o presidente ejecutivo y, a propuesta de éste, elige la composición del Consejo de Administración de nuestra matriz.

## ORGANIGRAMA DE LA FIRMA



## TRANSPARENCIA

El sector de la asesoría requiere una especial atención hacia los casos de blanqueo de capitales. En base a esta convicción, en Gesdocument reforzamos en 2015 las estructuras y procedimientos internos en relación a la lucha contra el fraude.

En este sentido, nos hemos dotado de un Órgano de Control Interno (OCI) y de una Unidad Técnica que actúan con el objetivo de monitorizar el cumplimiento de los procesos de prevención de blanqueo, mediante la detección de riesgos en cada uno de sus mandatos.

En Gesdocument contamos con la supervisión de un representante del Servicio Ejecutivo de Prevención de Blanqueo de Capitales (SEPBLAC), organismo independiente del Banco de España, con un plan de formación interna continuado sobre blanqueo y con canales específicos para el aviso y la denuncia de posibles malas prácticas e infracciones.

Asimismo, en Gesdocument proporcionamos una guía sobre cómo prevenir el blanqueo de capitales a nuestros empleados que acompaña al plan de formación interna.

Para más información, pueden consultarse el anexo con el [informe de auditoría externa](#).

### CÓMO PREVENIMOS EL BLANQUEO DE CAPITALES



## ADAPTADOS AL CLIENTE

---

En Gesdocument, todos los servicios giran en torno al cliente.

Con el objetivo de adaptarnos a las necesidades de los clientes, en Gesdocument hemos reestructurado las divisiones de negocio y hemos creado marcas que identifican nuestra variedad de servicios y herramientas tecnológicas.

En total, en 2015 hemos tenido más de 3.800 clientes satisfechos.



## DIVISIONES DE NEGOCIO

Durante el 2015, hemos reestructurado nuestras divisiones de negocio con el objetivo de subrayar nuestra variedad de servicios especializados y adaptarnos a las necesidades de diferentes tipos de clientes.

### GD ASESORÍA

#### Asesoría integral para empresas

Junto a los servicios de contabilidad y asesoría fiscal, laboral y mercantil, brindamos a nuestros clientes la posibilidad de contar con soluciones de software propio en la gestión administrativa de los RRHH que incorporan un cuadro de mando. Igualmente, se está desarrollando una plataforma online para mejorar la comunicación contable con los clientes.

### GD LEGAL

#### Abogados y asesores

En Gesdocument brindamos a las pequeñas y medianas empresas una selección de servicios legales, que abarcan las áreas de práctica fiscal, laboral, mercantil o concursal, la gestión de herencias, la regulación de empleo y su auditoría, o la asesoría en aspectos jurídicos en torno a nuevas tecnologías.

### GD HUMAN CAPITAL

#### Human management, executive search y sucesión de negocio

Consultoría de recursos humanos especializada en selección de posiciones directivas, en procesos de sucesión de negocio y en generación y conservación del talento en las organizaciones.

### GD CORPORATE SERVICES

#### Servicios para grandes corporaciones

Servicios a las asesorías jurídicas internas de grandes corporaciones que consisten en la gestión especializada registral de documentos notariales y de las relaciones societarias.

### GD MANAGEMENT CONSULTING

#### Servicios de consultoría para la gestión, organización y mejora de las empresas

Orientada de nuevo a las pymes, esta área brinda servicios de consultoría en ámbitos como el de la contabilidad presupuestaria, el de planificación de procesos de expatriación y el establecimiento de políticas de movilidad, la reestructuración de la deuda, la valoración de empresas o los planes de sucesión.

### GD GLOBAL MOBILITY

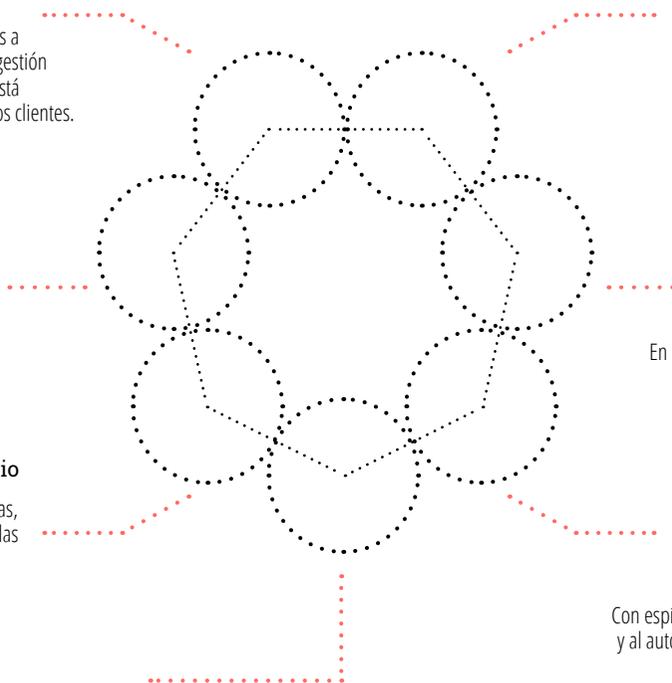
#### Expertos en movilidad internacional de profesionales, empresas y organizaciones

En el ámbito específico de la movilidad laboral, en Gesdocument asesoramos a nuestros clientes en aspectos de extranjería, planificación y gestión de procesos de expatriación, gestión de trabajadores desplazados o planificación fiscal de impatriados.

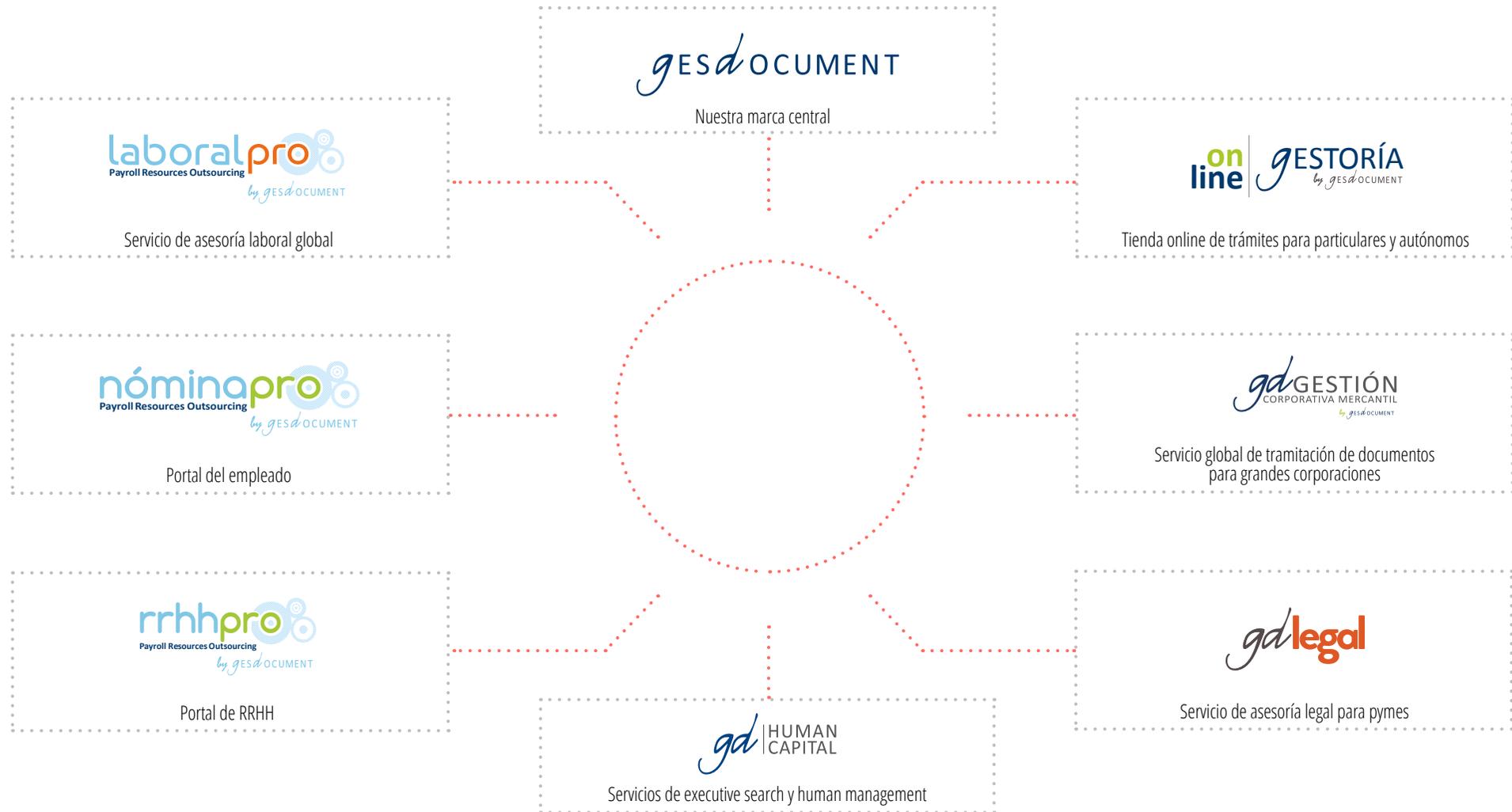
### GD ONLINE

#### Plataformas de servicios online que mejoran la experiencia del cliente

Con espíritu innovador, Gesdocument lanza una gestoría online orientada al cliente particular y al autónomo, que automatiza más de 150 trámites. Igualmente apuesta por plataformas en la nube que mejoran el servicio a los clientes del área laboral, mercantil y contable.



## NUESTRAS MARCAS



## CLIENTES

En 2015, ofrecimos nuestros servicios a 3.825 clientes, de los cuales 1.065 fueron nuevos clientes. Con esto, la cifra total de empresas para las que hemos trabajado desde nuestra fundación se eleva a 24.514.

Estos clientes se reparten en más de 70 países; un reflejo de cómo se está consolidando nuestra apertura internacional, que no habría sido posible sin la adhesión de Gesdocument a LEA Global, la asociación de despachos profesionales presente en más de 100 países, que nos permite operar internacionalmente.

# 22.668

TOTAL CLIENTES NACIONALES

# 1.846

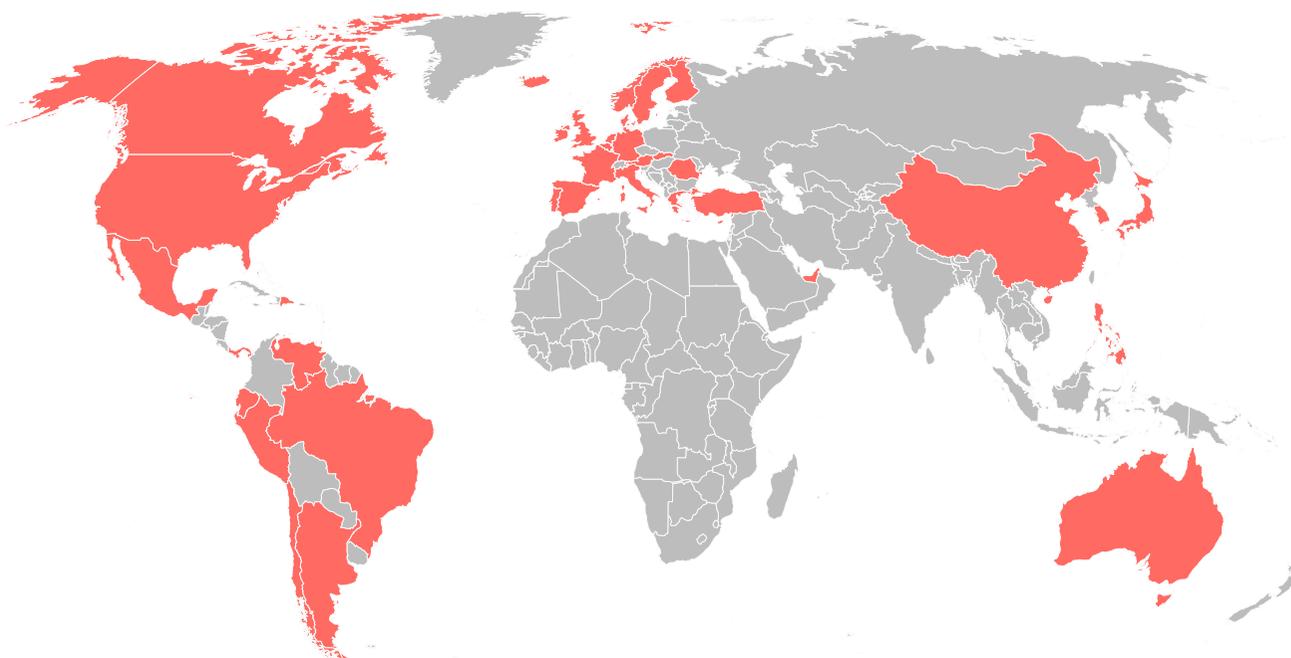
TOTAL CLIENTES INTERNACIONALES

# 24.514

TOTAL DE EMPRESAS CLIENTE DESDE 1989 (AÑO DE FUNDACIÓN)



## LOCALIZACIÓN DE NUESTROS CLIENTES



- Alemania
- Argentina
- Australia
- Austria
- Bélgica
- Brasil
- Canadá
- Chile

- China
- Chipre
- Corea del Sur
- Dinamarca
- Ecuador
- Eslovaquia
- Estados Unidos
- Filipinas

- Finlandia
- Francia
- Grecia
- Irlanda
- Islandia
- Italia
- Japón
- México

- Noruega
- Países Bajos
- Panamá
- Perú
- Portugal
- Reino Unido
- República Dominicana
- Rumanía

- Suecia
- Suiza
- Turquía
- Emiratos Árabes Unidos
- Venezuela

## CLIENTES

### INCORPORACIÓN DE NUEVOS CLIENTES

En 2015 se crea un área de desarrollo de negocio para potenciar la labor de generación de nuevos clientes y de fidelización de los existentes.

Así, apostamos por lanzar una estrategia de marketing para ofrecer los servicios de asesoría laboral, poniendo énfasis en nuestros elementos diferenciadores, como el portal del empleado Nómina PRO y el portal de recursos humanos RRHH PRO. Esta acción continúa en 2016, momento en el que se podrá obtener una primera evaluación.

Por sector de actividad, los clientes incorporados en 2015 se dedican al retail, la industria o los servicios, entre otros ámbitos.

Sectores	% Clientes
Retail	47%
Industria	16%
Servicios	11%
Finanzas y legal	8%
Distribución	8%
Logística	5%
Restauración	3%
Farmacéutico	3%

### SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

“Los servicios de Gesdocument responden con creces a nuestros estándares de calidad; estamos satisfechos con su profesionalidad y disponibilidad. Sin duda recomendaría a Gesdocument a cualquier empresa que quisiera externalizar sus servicios.”

Claudia Quirós.  
Directora de RRHH de Nike.

La calidad en el servicio y la atención personalizada a nuestros clientes son dos de las principales señas de identidad de Gesdocument. Por esta razón durante el 2015 hemos trabajado en desarrollar herramientas para medir la satisfacción de los clientes. En una primera fase, está previsto testearlas en el área mercantil durante el 2016 para luego extenderlas a toda la compañía.

Por otra parte, un total de 332 clientes de nuestros servicios online, han puntuado el servicio recibido a través de una encuesta de satisfacción con una nota media de 4,5 puntos sobre 5 posibles.

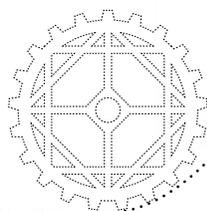


# INNOVACIÓN

En 2015, la innovación ha seguido siendo parte del ADN de Gesdocument y hemos apostado por soluciones pioneras y proyectos avanzados que nos permiten mejorar nuestro servicio y conectar con las nuevas necesidades de nuestros clientes.

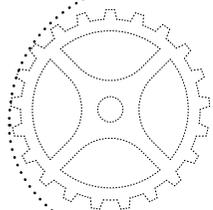
## DINAMIZACIÓN DE PROCESOS CON EL CLIENTE

A través de la creación del portal RRHH PRO dirigido a nuestros clientes del área laboral, agilizamos el intercambio de información y documentos, lo que permite a los dos partes ser más eficientes. Con la misma finalidad se ha empezado a desarrollar una nueva extranet que mejorará la relación con todos los clientes.



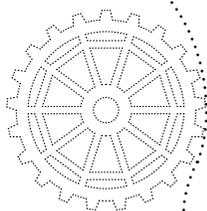
## MEJORA DE LA COMUNICACIÓN ONLINE

Hemos implantado Lync como herramienta de comunicación en todos los terminales de nuestros empleados. Gracias a ella, podemos realizar reuniones desde cualquier lugar, dentro y fuera de nuestras oficinas. Además, en 2015 hemos cambiado el sistema de videoconferencia en todas nuestras sedes, lo que nos permite realizar conexiones múltiples.



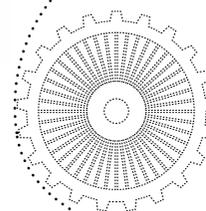
## TECNOLOGÍA APLICADA AL ÁREA MERCANTIL

Pensado para nuestros clientes del área mercantil, hemos desarrollado GD Gestión Corporativa, una herramienta web que permite gestionar el ciclo de vida del documento mercantil. De esta manera, el cliente puede realizar consultas del estado de los procesos así como descargar los documentos escaneados.



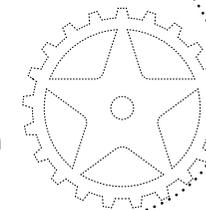
## ESTUDIO DE NUEVOS NICHOS DE MERCADO ONLINE

Con el proyecto Online Gestoría, de carácter experimental, hemos explorado el mercado online, detectando qué tipo de servicios se demandan por Internet dentro de nuestro sector y qué tipo de clientes los solicitan.



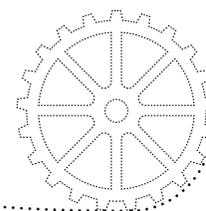
## APUESTA POR EL ÁMBITO MOBILE

En 2015 hemos desarrollado la aplicación móvil Nómina PRO, que es una versión app del portal del empleado Nómina PRO. De esta manera, los empleados de nuestros clientes pueden consultar la nómina o modificar sus datos personales, entre otras funcionalidades, desde su móvil. Igualmente, en todos los proyectos que estamos desarrollando tenemos en cuenta el móvil, apostando por diseños responsive.



## INNOVACIÓN EN SEGURIDAD

Este 2015 hemos realizado una auditoría de seguridad, con una serie de pruebas de ciberataque para testear nuestro sistema de protección de datos. También hemos llevado a cabo dos pruebas de nuestro Recovery System, que en caso de incidencia permite recuperar la información de nuestros clientes en solo 6 horas.



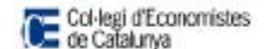
## OBJETIVOS COMUNES

Participamos en nuestro entorno inmediato formando parte y colaborando con diferentes asociaciones e instituciones de ámbito nacional e internacional con las que compartimos objetivos comunes.

Esto nos ayuda a estar en foros de interés e innovación que conectan con las inquietudes de nuestros clientes.



LEA Global es la segunda mayor asociación internacional de despachos independientes especialistas en servicios de contabilidad, laboral y financieros. Está formada por más de 200 empresas asociadas de todo el mundo que operan en 106 países. Los socios de LEA Global mantienen su independencia y a la vez trabajan conjuntamente para ofrecer servicios a los clientes con proyección internacional.





## EQUIPO

---

En Gesdocument cerramos el 2015 con un récord en el número de empleados. No obstante este hito cuantitativo, en cuanto al equipo, seguimos apostando por lo cualitativo.

La mayoría de profesionales de Gesdocument son profesionales titulados superiores en formación continua.

En conjunto, se trata de un equipo multidisciplinar, capaz de ofrecer servicios especializados en las distintas divisiones de negocio así como de llevar a cabo proyectos tecnológicos.

## CAPITAL HUMANO

Los 151 empleados de Gesdocument al cierre de 2015 constituyen una pieza fundamental del engranaje de nuestra compañía, en tanto que son ellos quienes despliegan nuestra propuesta de valor y la orientan hacia la consecución de nuestra visión corporativa.

Durante el ejercicio, incorporamos a 27 nuevos profesionales, lo cual supuso un aumento de la plantilla del 21,8% respecto al año anterior y la superación de un récord simbólico: el del umbral de los 150 empleados.

El reparto de géneros volvió a decantar la balanza del lado de las mujeres, y el claro predominio de la contratación fija reflejó la vocación de retener un talento que integran en un 95% profesionales titulados superiores.

En paralelo a esta evolución cuantitativa y cualitativa de nuestro equipo multidisciplinar, en Gesdocument dimos continuidad en 2015 a nuestro esfuerzo por brindar a sus integrantes itinerarios profesionales estimulantes, tanto mediante promociones como a través de un programa de formación del que se benefició el 63,6% de la plantilla, y que incorporó por primera vez clases de inglés generalizadas para todos los departamentos.

En la compañía también hemos seguido prestando una especial observancia a los aspectos de diversidad y de conciliación laboral –esta última, mediante una apuesta firme por las fórmulas de teletrabajo–, y hemos participado activamente en ferias y eventos orientados a la captación de talento.

Otro hito a destacar en materia de recursos humanos fue la implementación de los procesos de evaluación del desempeño con tal de ofrecer planes de desarrollo a todos los empleados.

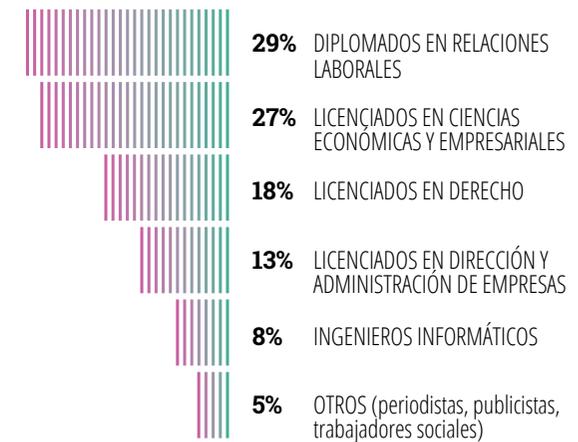
# 95%

DE LOS PROFESIONALES SON TITULADOS SUPERIORES

### EMPLEADOS



### FORMACIÓN DEL EQUIPO



### CONTRATO FIJO



### CONTRATO TEMPORAL



## CAPITAL HUMANO

El compromiso de Gesdocument con la igualdad de género queda patente en la propia composición de nuestra plantilla, en que las mujeres representan un mayor porcentaje que los hombres. El colectivo de directivos y jefes presenta asimismo una paridad entre hombres y mujeres, con siete representantes de cada género.

En paralelo a esta realidad diversa, y para garantizar su mantenimiento en el tiempo, contamos con una política de retribución paritaria entre los trabajadores y con medidas para la conciliación de la vida familiar y laboral, como la posibilidad de disfrutar de una reducción de jornada de la que se han beneficiado 15 empleadas durante 2015.

MUJERES



HOMBRES



## EVALUACIÓN Y RETRIBUCIÓN DE LOS EMPLEADOS

Nuestra apuesta por la transparencia en la retribución de los empleados está orientada a fomentar un mayor compromiso y está relacionada con el objetivo de brindar un servicio basado en la excelencia a nuestros clientes. En aplicación de la misma, los procedimientos de contratación son de dominio público y pueden consultarse en nuestra página web.

Cada proceso de selección se diseña en función de las características del puesto vacante. Las descripciones de cada posición corren a cargo de consultores especializados de Gesdocument, que se coordinan con los responsables de área para establecer los principales parámetros y plazos de cada proceso.

En Gesdocument demandamos algunos requisitos transversales en todas nuestras ofertas, de modo que las pruebas de idiomas y de conocimientos técnicos y los tests de personalidad se aplican a todos los candidatos por igual.

En Gesdocument apostamos asimismo por la promoción interna de nuestros empleados, y por su capacidad para evolucionar y desarrollarse profesionalmente dentro de la propia empresa.

### CATEGORÍAS SALARIALES EN GESDOCUMENT

Categoría	Base media*
Assistant	15.000 €
Senior	26.000 €
Manager	40.000 €
Gerente	62.000 €

\* No incluye retribuciones variables.

En 2015 se produjeron un total de diez ascensos, lo que equivale a la mejora de las condiciones laborales y salariales de un 5,4% de la plantilla. La mayoría de promociones se dieron dentro de las categorías Senior.

### PLAN DE RETRIBUCIÓN FLEXIBLE

En 2015, un 30% de nuestros empleados se ha acogido al programa de retribución flexible de Gesdocument, un instrumento que constituye un incentivo para retener talento y aumentar la productividad.



# 30%

DE LOS EMPLEADOS SE HA ACOGIDO AL PLAN DE RETRIBUCIÓN FLEXIBLE

# FORMACIÓN DE PROFESIONALES

La apuesta por la formación completa las aptitudes del equipo y ejerce de incentivo para quienes se plantean incorporarse a Gesdocument.

Con este propósito, facilitamos e incentivamos la formación de los trabajadores en distintos ámbitos y a través de diferentes canales.

En concreto, en 2015 un total de 117 empleados asistieron a sesiones de formación, y, en total, la empresa dedicó 4.245 horas a este concepto.

Algunos de los ámbitos sobre los que se ofreció formación fueron el laboral o el contable-tributario, al que se dedicó una sesión relativa a los estados financieros consolidados, entre otros.

Nuestra apuesta por la formación se ha apoyado también en la tecnología, y varios de los cursos a disposición de los empleados se han ofrecido mediante webinars.

Además de las formaciones promovidas e impartidas por la propia compañía, en 2015 hemos animado a nuestros empleados a formarse en otras instituciones, como los Colegios de Graduados de Barcelona, Madrid, y Valencia; o el Colegio de Abogados de Madrid, entre otros.

## FORMACIÓN EN IDIOMAS

Durante 2015 se instauraron por primera vez clases de inglés subvencionadas en diferentes porcentajes para todos los departamentos; anteriormente, estas clases estaban reservadas al área de movilidad internacional.

Un total de 44 empleados se beneficiaron de las clases de inglés que supusieron 1.342 horas de formación.

El plan de formación en idiomas incluye un programa de intercambio con destino a Estados Unidos para el perfeccionamiento del idioma.



# FORMACIÓN DE PROFESIONALES

## V JORNADAS CONTABLE-TRIBUTARIAS 2015

En nuestra apuesta por la formación interna, un año más organizamos las Jornadas Contable-Tributarias, que en 2015 llegaron a la quinta edición.

Las V Jornadas Contable-Tributarias de Gesdocument tuvieron lugar en Barcelona, los días 10 y 11 de marzo, y en Madrid, el 12 y 13 de marzo, con el objetivo de facilitar que nuestros profesionales pudieran profundizar en temas como la reforma fiscal, el cierre fiscal del ejercicio 2014 o las novedades en la formulación de las cuentas anuales del 2014, entre otros.

En total, 43 empleados del área contable-tributaria participaron en estas jornadas que obtuvieron una valoración global de 8,5 puntos sobre 10 por parte de los asistentes.

# 63,5%

DE LA PLANTILLA HA HECHO FORMACIÓN EXTERNA

# 4.245

HORAS DE FORMACIÓN EXTERNA

# 1.342

HORAS DE FORMACIÓN DE INGLÉS



## BIENESTAR Y SEGURIDAD

En Gesdocument apostamos por mantener y garantizar un entorno laboral saludable y seguro para nuestros empleados, caracterizado por un buen ambiente de trabajo que les permita desarrollar sus habilidades y su actividad corriente de la mejor forma posible.

Para Gesdocument, la comunicación interna es una herramienta clave para motivar el compromiso de nuestros empleados y cohesionar nuestro equipo. Dentro de la política de comunicación interna, la intranet corporativa ha jugado un papel importante para mantener informados a los empleados sobre los hitos del año así como de cualquier otra noticia de su interés.

En línea de mantener la máxima comunicación entre todo el equipo de profesionales de Gesdocument, se instaló a todos los empleados un servicio de mensajería instantánea que integra varios modos de comunicación: mensajería instantánea, videoconferencia, telefonía, uso compartido de aplicaciones y transferencia de archivos.

Por otra parte, para Gesdocument es irrenunciable el cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, que en el apartado 4 de su artículo 22 indica que “el empresario y las personas u

órganos con responsabilidades en materia de prevención serán informados de las conclusiones que se deriven de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que puedan desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva”.

También prestamos atención a la prevención de riesgos laborales y ofrecemos a nuestros empleados la posibilidad de realizar reconocimientos médicos laborales. En 2015, un total de 78 empleados se acogieron a esta revisión médica, que se completa con consejos para mantener una dieta saludable o tablas de ejercicios para corregir vicios posturales.

Fruto de estas medidas y por nuestra condición de empresa de servicios, la tasa de accidentalidad de Gesdocument en 2015 volvió a ser muy baja, produciéndose únicamente dos accidentes laborales sin baja y en ambos casos in itinere, es decir, durante el desplazamiento al trabajo.



## ATRACCIÓN DE TALENTO

La apuesta de Gesdocument por la promoción interna discurre en paralelo a nuestra búsqueda continua de talento más allá de nuestras paredes, un hecho natural en una compañía como la nuestra, que aumenta de forma continua y establece el perímetro de su equipo año tras año.

Con esta vocación y la de incorporar a nuestro proyecto a los integrantes de las nuevas generaciones, llevamos a cabo numerosas actividades durante el año para mantener un contacto recurrente con las hornadas de licenciados de algunas de las principales instituciones académicas del país.

En 2015, la oficina de Valencia estableció un acuerdo de colaboración con el centro de formación secundaria y universitaria Florida Universitaria, adscrito a la Universidad de Valencia y a la Universidad Politécnica de la misma población, para el desarrollo de un programa de prácticas entre los meses de marzo de 2015 y mayo de 2016, que se suma a otras iniciativas similares en funcionamiento en otras oficinas.

También participamos asimismo en la IESE Career Fair, un encuentro organizado por la prestigiosa escuela de negocios mediante el cual entrar en contacto con sus estudiantes. Contamos con un stand propio en la feria y ofrecimos una charla.



# ATRACCIÓN DE TALENTO

## I CONCURSO INICIATIVA EMPRENDEDORA GD

En Gesdocument pusimos en marcha el I Concurso Iniciativa Emprendedora GD, con el objetivo de valorar y materializar las mejores ideas de los trabajadores y ex trabajadores de Gesdocument.

La iniciativa no solo contribuye a la innovación y al desarrollo de nuevos negocios, sino también a la estrategia de retención y atracción del talento de la compañía.

El concurso se articuló en tres premios diferentes que tienen en común el hecho de galardonar a las ideas más innovadoras y originales que pueda desarrollar Gesdocument:

- **Premio Iniciativa al mejor proyecto** para crear negocio o nicho de mercado: la mejor idea viable y rentable para crear negocio dentro de Gesdocument o para encontrar un nuevo nicho de mercado. Se trata de un premio de **10.000 euros**.
- **Premio Innovación y Productividad:** La aportación más original e innovadora que redunde en un aumento de la productividad de Gesdocument, premiada con **2.500 euros**.

- **Premios a la Mejor Idea de Negocio:** premio a las dos mejores ideas de negocio aplicables a Gesdocument, sin necesidad que lleven asociadas el desarrollo de un plan de negocio con **300 euros cada una**.

Durante el mes de marzo de 2015 se reunió el jurado del concurso, que declaró desierto el Premio Iniciativa al mejor proyecto, al no reunir ninguna de las propuestas presentadas los requisitos necesarios. No obstante, el jurado acordó conceder dos accésits de 2.500 euros por dos de los proyectos presentados en esta categoría.



“Esta iniciativa demuestra que Gesdocument es una empresa que valora a sus empleados y que tiene en cuenta nuestras ideas.”

Fernando Salvador.  
Zaragoza.

“El concurso de emprendimiento interno ha supuesto una motivación para seguir formándome y aprender.”

Laureano Arostegi.  
Bilbao.

An aerial, black and white photograph of a vast cork oak forest. The trees are densely packed, creating a textured, undulating landscape. The perspective is from a high angle, looking down on the forest canopy. The lighting creates subtle variations in tone, highlighting the rounded tops of the trees and the shadows between them.

## ENTORNO

---

En Gesdocument estamos sensibilizados con el impacto ambiental de nuestra actividad. Por esta razón, aportamos por la reducción de papel, el uso de la tecnología de una manera eficiente y el reciclaje de los residuos que se generan.

## PROTEGEMOS NUESTRO ENTORNO

En Gesdocument estamos comprometidos con la protección de nuestro entorno y con la aplicación de medidas a favor de la sostenibilidad y del respeto al medio ambiente, tanto en relación a su consumo energético como al de papel.

Así, pese al aumento natural en los kilos de papel y en los kilovatios de electricidad empleados por un equipo mayor al del ejercicio anterior, los consumos por empleado han descendido en un 4,2% y un 4,6%, respectivamente.



De entre las medidas que hemos adoptado en 2015 para la reducción del consumo de papel se encuentra la política de impresión a dos caras. También hemos dado continuidad a las actividades de reciclaje, que ha contado de nuevo con el concurso de la empresa All-Safe.

Este proveedor garantiza la correcta destrucción de documentos mediante bandejas de reciclaje a las que no se permite el acceso; un buen ejemplo de cómo simultanear la conciencia medioambiental con el cumplimiento de los más altos estándares de seguridad en el acceso a información confidencial.

Además del papel, cabe apuntar que esta misma empresa se ocupa también de reciclar debidamente los tóneres de las impresoras.

	2014	2015	Var.
<b>Consumo de papel (kilos)</b>			
Total	3.700	4.437,5	+19,9%
Por empleado	25,17	24,11	-4,2%
<b>Consumo de electricidad (kilovatios/hora)</b>			
Total	229.798	274.302	+19,4%
Por empleado	1.563	1.491	-4,6%

## TECNOLOGÍA PARA SER MÁS EFICIENTES

En Gesdocument buscamos reducir los envíos de documentos de papel en la relación con los clientes. En este sentido, el portal de RRHH facilita la comunicación entre el área de asesoría laboral y sus clientes mientras que el portal del empleado hace posible que los trabajadores de nuestros clientes puedan consultar documentos y hacer solicitudes sin papeles. También se ha desarrollado una versión app móvil del portal del empleado.

Por otra parte, en Gesdocument también somos conscientes de la huella medioambiental de la tecnología, por lo que procedemos a reciclar las baterías y los equipos tecnológicos obsoletos adecuadamente, llevándolos al punto verde.



## COMPROMETIDOS

---

En Gesdocument estamos comprometidos tanto con nuestros clientes como con nuestra sociedad. En relación con los primeros, nuestra filosofía de seguridad garantiza la confidencialidad de los datos tratados. Por otra parte, hemos llevado a cabo diferentes iniciativas solidarias que demuestran nuestro compromiso social.

## FILOSOFÍA DE SEGURIDAD

La seguridad constituye a la vez un compromiso y un activo para Gesdocument. Por eso, el acceso a determinada información está restringido y sólo tienen acceso a la misma las personas debidamente autorizadas.

De forma análoga, en los procesos de incorporación de un nuevo miembro a la plantilla, la compañía valoramos su integridad y nivel confianza como dos rasgos imprescindibles.

En este sentido, las medidas aplicadas para garantizar la seguridad pueden resumirse en:

- La verificación curricular y de referencias de todos sus profesionales.
- La firma por parte de todos los integrantes de la plantilla de un acuerdo de confidencialidad.
- La circulación de información sensible entre grupos muy reducidos de profesionales involucrados directamente en el mandato al que hace referencia.
- El seguimiento constante de la información que circula en los sistemas informáticos.
- La garantía de confidencialidad en relación a la información aportada por Gesdocument a sus clientes.

- El seguimiento continuo y el control interno de la seguridad que se aplica a dicha información.
- La garantía de no revelación de ningún proyecto, ni de los procesos de trabajo empleados en cada uno.
- La restricción de acceso a la información mediante sistemas de identificación múltiple de usuarios.

## responsabilidad civil

DE 1,2 MILLONES DE EUROS

PÓLIZA DE

## ciber-riesgo

CUBRE EL IMPACTO ECONÓMICO ANTE UNA BRECHA DE SEGURIDAD

## GESTIÓN DE RIESGOS

Como cualquier otra empresa, nuestra actividad corriente no está exenta de riesgos que, de no haber sido previstos o al abordarse de forma desordenada, pueden causar un agravio a Gesdocument y a sus grupos de interés.

Consciente de esta realidad, en 2015 hemos llevado a cabo las siguientes acciones de prevención o para la mitigación de los efectos que podría causar la materialización de un determinado riesgo:

- Suscripción de una póliza de responsabilidad civil de 1,2 millones de euros para hacer frente a posibles contingencias.
- Suscripción de una póliza de ciber-riesgo, para cubrir el impacto económico que supondría una brecha de seguridad.
- Montaje de una zona DMZ en TIC de Terrassa conectada a macrolan, que permite disponer de un espacio de publicación segura de servicios y portales web de valor añadido para los clientes.
- Durante del 2015, se ha probado dos veces el correcto funcionamiento de nuestro sistema de Recovery System.

# FILOSOFÍA DE SEGURIDAD

## SISTEMAS DE SEGURIDAD

El acceso a los sistemas de datos de Gesdocument está protegido mediante una política de claves seguras que restringe el acceso únicamente al personal autorizado. Además, también se protegen las conexiones externas de los accesos no autorizados.

En Gesdocument cumplimos y mantenemos asimismo todos los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

De entre las medidas de seguridad que aplica la compañía, cabe destacar:

- La arquitectura de cortafuegos, capaz de filtrar cualquier conexión externa o interna no autorizada.
- Los sistemas de detección proactiva de intrusiones.
- Los filtros antispam con dos niveles de detección.
- Las herramientas de detección de virus, troyanos y de software malicioso.

- Los sistemas de copias de seguridad, para garantizar la restauración del servicio en caso de incidencia.
- El severo control de acceso a documentos internos.
- Las alarmas proactivas para la detección de intentos de acceso a documentos sensibles o sin permisos.
- La robusta estructura de contraseñas de usuarios.
- El sistema de detección proactiva de intrusiones y caídas del servicio, activo 24 horas a la semana, 365 días al año.



## cortafuegos

QUE FILTRA TODA CONEXIÓN NO AUTORIZADA

## detección

DE VIRUS, TROYANOS Y DE SOFTWARE MALICIOSO

## copias de seguridad

CONTINUAS

## alarmas

PROACTIVAS QUE DETECTAN ACCESOS INDEBIDOS

## INICIATIVAS SOLIDARIAS

En Gesdocument tenemos suscrito un compromiso con el conjunto de la sociedad que plasma año tras año en una serie de iniciativas de corte solidario.

En 2015, patrocinamos las distintas sesiones organizadas por la Fundación Miranda, una entidad sin ánimo de lucro que se centra en la atención a la personas mayores del municipio de Barakaldo. Además fuimos uno de los principales patrocinadores del III Foro de Innovación Aplicada que se celebró en la sede de la asociación.

Por otra parte, en la oficina de Barcelona se llevó a cabo una recogida de tapones destinada a recaudar fondos para el proyecto "Tots amb Dídac!", dedicado a la investigación de las enfermedades del sistema inmunitario a cargo del Institut de Recerca de la Vall d'Hebron, ubicado en Barcelona.

Igualmente, algunos empleados de Gesdocument se sumaron a la popular iniciativa Movember, cuya recaudación se dedica a la lucha contra el cáncer de próstata y al de testículos, así como a fomentar la salud mental y la actividad física.

Además de contribuir a la sociedad mediante estas iniciativas, en 2015 formalizamos donaciones por un importe total de 1.540 euros destinadas a la Fundación Miranda (1.200 €) y la Fundación Privada PIMEC (340 €).



## AVANZAMOS

---

En Gesdocument cerramos el ejercicio 2015 con unos buenos resultados, reflejados en el aumento de nuestras ventas, que ha crecido un 10,5% respecto al ejercicio anterior. Son unas cifras que muestran el avance de nuestra compañía



## RESULTADOS 2015

En Gesdocument hemos logrado unos resultados notables en 2015 que sitúan el crecimiento de nuestra cifra de negocio desde 2012 en un 22,5%. Con respecto al ejercicio anterior, el avance ha sido de un 10,5%, reflejado en un aumento de la facturación de casi 700.000 euros.

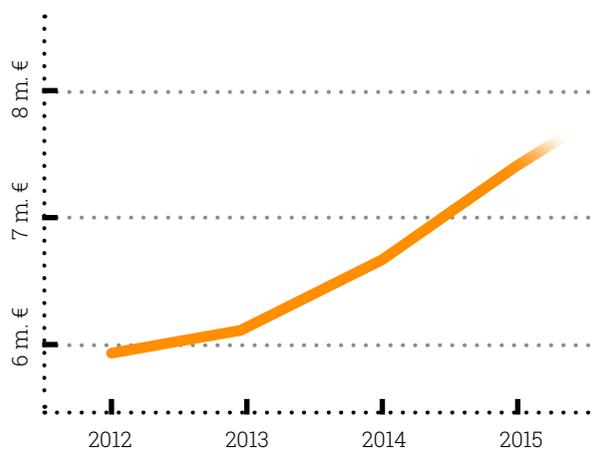
En relación a las unidades de negocio de las que se tienen datos diferenciados, las cifras muestran el aumento de las áreas contable-fiscal y laboral en 2015, que han incrementado su cifra de negocio un 5,5% y un 20,3%, respectivamente durante este ejercicio. Por el contrario, el área mercantil ha experimentado un leve retroceso del 2%.

Por oficinas, cabe apuntar que Barcelona sigue realizando una contribución equivalente a más de la mitad de las ventas totales de Gesdocument: en concreto, del 56,8%. Por detrás, Madrid aportó un 31,1% en 2015, y, pese a su juventud, las oficinas de Bilbao, Valencia y Zaragoza contribuyeron a un 12% de la cifra de negocio de la compañía.

### VOLUMEN DE NEGOCIO

	2012	2013	2014	2015	Var.
<b>Ventas totales</b>	5.993.966	6.125.623	6.644.503	7.344.835	10,5%
Fiscal - Contable	2.649.806	2.858.966	3.119.493	3.291.674	5,5%
RRHH - Laboral	2.277.773	2.093.106	2.258.761	2.530.222	12%
Mercantil	1.066.386	1.173.551	1.266.249	1.522.939	20,3%
<b>EBITDA</b>	843.423	913.119	982.147	1.006.897	2,52%

### VOLUMEN DE NEGOCIO



### VOLUMEN DE NEGOCIO POR OFICINAS

	2015	% del total
Barcelona	4.176.674	56,8%
Madrid	2.278.041	31%
Bilbao	526.858	7,2%
Valencia	209.245	2,8%
Zaragoza	154.018	2,1%



## CONTACTO

---

### BARCELONA

---

Rda. Sant Pere 17, 2º  
08010 Barcelona  
T: 93 270 24 05  
F: 93 270 24 08

### BILBAO

---

Ercilla 17, 3º  
48009 Bilbao  
T: 94 435 26 44  
F: 94 424 88 05

### VALENCIA

---

Avenida Aragón 30, Bajos  
46021 Valencia  
T: 96 339 11 17  
F: 96 389 15 70

### ZARAGOZA

---

Joaquín Costa, 4  
50001 Zaragoza  
T: 97 622 76 69  
F: 97 623 92 93

### MADRID

---

Zurbarán 9  
28010 Madrid  
T: 91 524 71 50  
F: 91 575 23 08

T: 902 160 361



**ANEXOS**

---

## TABLA DE CORRESPONDENCIA DE INDICADORES GRI

GRI 4	Descripción del indicador	Pág.
<b>Perfil de la organización</b>		
G4-3	Nombre de la organización.	8
G4-4	Marcas, productos y servicios más importantes.	11, 12
G4-5	Lugar donde se encuentra la sede central de la organización.	34 (Barcelona)
G4-6	Países donde opera la organización y nombre de aquellos países donde la organización lleva a cabo operaciones significativas o que tienen una relevancia específica en asuntos relacionados con la sostenibilidad que se abordan en la memoria.	13
G4-7	Naturaleza del régimen de propiedad y su forma jurídica.	8
G4-8	Mercados a los que sirve (con desglose geográfico, por sectores y tipos de clientes y destinatarios).	13
Tamaño de la organización, indicando:		
G4-9	Número de empleados.	18
	Cantidad de productos o servicios que se ofrecen.	5, 11, 12
G4-10	Número de empleados por contrato laboral y sexo.	18, 19
	Comunique todo cambio significativo en el número de trabajadores.	6, 18
G4-15	Elabore una lista de las cartas, los principios u otras iniciativas externas de carácter económico, ambiental y social que la organización suscribe o ha adoptado.	27
G4-16	Lista con las asociaciones y las organizaciones de promoción nacional o internacional a las que la organización pertenece.	7, 13
<b>Aspectos materiales y cobertura</b>		
G4-18	a. Proceso que se ha seguido para determinar el contenido de la memoria y la cobertura de cada aspecto. b. Cómo ha aplicado la organización los principios de elaboración de memorias para determinar el contenido de la memoria.	2



## TABLA DE CORRESPONDENCIA DE INDICADORES GRI

GRI 4	Descripción del indicador	Pág.
<b>Perfil de la memoria</b>		
G4-28	Período objeto de la memoria (por ejemplo, año fiscal o año calendario).	2
G4-31	a. Facilite un punto de contacto para solventar las dudas que puedan surgir en relación con el contenido de la memoria.	34
G4-33	a. Política y prácticas vigentes de la organización con respecto a la verificación externa de la memoria. b. Alcance y el fundamento de la verificación externa. c. Relación entre la organización y los proveedores de la verificación. d. Órgano superior de gobierno o alta dirección que ha sido partícipe de la solicitud de verificación externa para la memoria de sostenibilidad de la organización."	N/A (no se ha realizado una verificación externa de la memoria)
<b>Gobierno</b>		
G4-38	Describa la composición del órgano superior de gobierno y de sus comités.	8
G4-40	Describa los procesos de nombramiento y selección del órgano superior de gobierno y sus comités, así como los criterios en los que se basa el nombramiento y la selección de los miembros del primero	8
<b>Indicadores por aspecto: Economía</b>		
<b>Energía</b>		
G4-EN3	Consumo energético interno.	27
<b>Indicadores por aspecto: Social</b>		
<b>Prácticas laborales y trabajo digno</b>		
<b>Salud y seguridad en el trabajo</b>		
G4-LA6	Tipo y tasa de lesiones, enfermedades profesionales, días perdidos, absentismo y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región y por sexo.	23
<b>Capacitación y educación</b>		
G4-LA10	Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomentan la empleabilidad de los trabajadores y les ayudan a gestionar el final de sus carreras profesionales.	20, 21, 22

## TABLA DE CORRESPONDENCIA DE INDICADORES GRI

GRI 4	Descripción del indicador	Pág.
	<i>Igualdad de retribución entre hombres y mujeres</i>	
G4-LA13	Relación entre el salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por ubicaciones significativas de actividad.	20 No existen diferencias entre el salario base de los hombres respecto al de las mujeres
<b>Derechos humanos</b>		
	<i>No discriminación</i>	
G4-HR3	Número de casos de discriminación y medidas correctivas adoptadas.	No ha habido casos de discriminación
G4-HR12	Número de reclamaciones sobre derechos humanos que se han presentado, abordado y resuelto mediante mecanismos formales de reclamación	No ha habido reclamaciones sobre derechos humanos
<b>Sociedad</b>		
	<i>Lucha contra la corrupción</i>	
G4-SO4	Políticas y procedimientos de comunicación y capacitación sobre la lucha contra la corrupción.	9, 29, 30

## ANEXOS

### Informe de auditoría externa sobre prevención de blanqueo de capitales

A continuación, puede verse el informe de auditoría externa sobre prevención de blanqueo de capitales correspondiente al 2015 realizado por Ernst & Young.

